

**DEMANDE DE RESERVATION MAISON COMMUNALE Marcel VILLE**

**A établir et déposer en mairie  
accompagnée d'un chèque de dépôt de garantie de 150 €**

Date.....

Je soussigné.....demeurant.....à.....

Tél. fixe.....Tél. portable.....

Responsable de.....

demande par la présente lettre, l'autorisation d'occuper sous sa propre responsabilité la salle Marcel Ville.

**ou**

◇ Le.....de.....h.....à.....h.....pour.....

◇ Du..... 20..... à.....h..... au..... 20..... à..... h.....  
pour .....

Je m'engage à respecter dès maintenant et à faire respecter scrupuleusement **le règlement d'occupation qui m'a été remis en mairie** en même temps que l'imprimé à remplir par la présente demande.

⇒ à régler les frais d'occupation s'élevant à .....€

⇒ à apporter un chèque de caution de 500€ ainsi qu'une attestation d'assurance de responsabilité civile.

⇒ à transmettre un chèque de dépôt de garantie de 150 €

⇒ je m'engage en outre à libérer la salle le .....20..... à.....h.....

**LOCATION VAISSELLE : 15 € pour 10 personnes :**       Réserve pour..... personnes soit un total de ..... €  
    Ne réserve pas

**OBSERVATIONS**

Cette demande ne comporte pas d'engagement préalable de la Municipalité

**SIGNATURE**

---

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE**

**ACCUSE RECEPTION ET REPONSE de la MUNICIPALITE DE MAIGNELAY-MONTIGNY à la demande d'occupation de la salle de la Maison Communale Marcel Ville.**

Reçue le .....

M.....demeurant.....à.....

Responsable de..... est informé :

- qu'il pourra avec les personnes qu'il recevra, sous sa propre responsabilité occuper la grande salle, la cuisine, les sanitaires, et, en tenant compte des engagements qu'il a pris et du règlement dont il a pris connaissance.

◇ Le.....de.....h.....à.....h.....pour.....

**ou**

◇ Du..... 20..... à.....h..... au..... 20..... à..... h.....  
pour.....

**ETAT DES LIEUX LE ..... à ..... h.....**

**Apporter :**  Paiement de la location     un chèque caution de 500 €     une attestation d'assurance Responsabilité Civil

**REMISE DES CLES LE ..... à ..... h.....**  
**RETOUR DES CLES LE ..... à ..... h.....**

Qu'il ne pourra pas occuper la grande salle pour les motifs suivants :.....

**Le Maire ou le bureau municipal peuvent, pour quelque cause que ce soit, refuser la location de la salle ou revenir sur un accord antérieur (en cas de force majeure ex : élections)**

**-REMETTRE LES LIEUX EN ETAT Y COMPRIS LES TABLES ET LES CHAISES**

A Maignelay-Montigny le .....  
Le Maire,

**D.FLOUR**